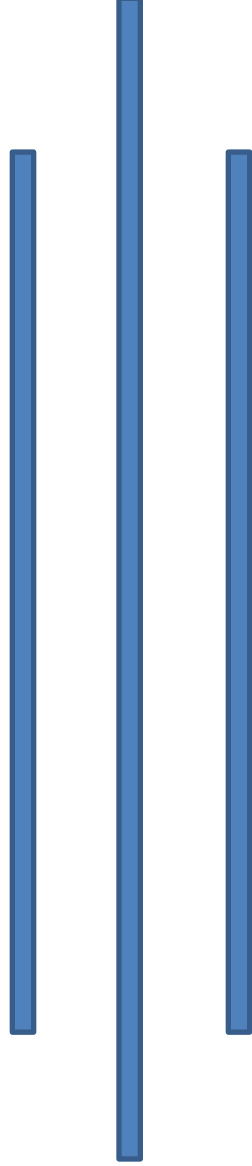


जिल्लास्तरीय अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि-२०८०



जिल्ला समन्वय समिति, बाजुरा

अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना: जिल्लाभित्र सञ्चालन हुने विकास निर्माण सम्बन्धी आयोजना, परियोजना वा कार्यक्रम र गैरसरकारी संघ संस्थाहरूबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमको अनुगमन तथा समन्वय गर्ने कामलाई व्यवस्थित, नियमित र प्रभावकारी बनाउन नेपालको संविधानको धारा २२० तथा सुदूरपश्चिम प्रदेशको जिल्ला सभा तथा जिल्ला समन्वय समिति सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा (२२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बाजुरा जिल्लाको जिल्ला सभाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "जिल्लास्तरीय अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि, "२०८०" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि जिल्ला सभाबाट पारित भई प्रमुखबाट प्रमाणिकरण भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (१) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले कुनै वर्षको श्रावण १ गतेदेखि सुरु भई अर्को वर्षको आषाढ मसान्तसम्मको अवधिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (२) "प्रमुख" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (३) "ऐन" भन्नाले सुदूरपश्चिम प्रदेशको जिल्ला सभा तथा जिल्ला समन्वय समिति सम्बन्धी ऐन, २०७५ लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (४) "कार्यविधि" भन्नाले जिल्लास्तरीय अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (५) "गैर सरकारी संस्था" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम बाजुरा जिल्लामा कार्यरत संघ संस्थाहरूलाई सम्झनुपर्दछ र सो शब्दले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा सम्बन्धित स्थानीय तहको अनुमतिमा बाजुरा जिल्लामा काम गर्ने अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था वा दातृ निकायसमेतलाई चिनाउँछ ।
- (६) "जिल्ला" भन्नाले नेपालको संविधानको धारा ५६ को उपधारा ३ बमोजिमको बाजुरा जिल्लालाई सम्झनुपर्दछ ।
- (७) "जिल्ला सभा" भन्नाले संविधानको धारा २२० को उपधारा (१) बमोजिमको बाजुरा जिल्लाको जिल्ला सभालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (८) "उप प्रमुख" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिको उपप्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (९) "योजना" भन्नाले निश्चित अवधि भित्र सम्पन्न गर्ने गरी संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले जिल्लाभित्र सञ्चालन गर्ने आयोजना वा परियोजना सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले निश्चित अवधिभित्र सम्पन्न गर्ने कार्यक्रम समेतलाई जनाउँछ ।
- (१०) "सदस्य" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिको सदस्यलाई सम्झनुपर्दछ ।

(११) "समन्वय अधिकारी" भन्नाले ऐनको दफा १० को उपदफा(१) बमोजिम जिल्ला समन्वय अधिकारीलाई सम्झनुपर्दछ।

(११) "समिति" भन्नाले नेपालको संविधानको धारा २२०को उपधारा (३) बमोजिम निर्वाचित बाजुरा जिल्लाको जिल्ला समन्वय समितिलाई सम्झनुपर्दछ।

(१२) "स्थानीय तह" भन्नाले संविधान बमोजिम बाजुरा जिल्लामा स्थापना भएका नगरपालिका/गाँउपालिकालाई सम्झनुपर्दछ।

परिच्छेद-२

अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

३. अनुगमन गर्नुपर्ने:

(१) नेपालको संविधानको धारा २२० को उपधारा(७) को खण्ड (ख) बमोजिम विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न समितिले त्यस्तो कार्यको अनुगमन गर्नेछ ।

(२) ऐनको दफा (३) को उपदफा(१)को खण्ड (ख)मा उल्लेख भए बमोजिम समितिले जिल्ला भित्र सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी दफा ५ बमोजिम निर्धारित सूचकका आधारमा विभिन्न चरणमा कार्यक्रमको अनुगमन गर्नेछ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम अनुगमन गर्दा समितिले जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा समेत अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्न गराउन सक्नेछ।

४. विवरण संकलन गर्नुपर्ने:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम गरिने अनुगमनको प्रयोजनको लागि जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरूको सम्बन्धमा समितिले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा विवरण माग गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम विवरण माग भएकोमा जिल्लास्थित स्थानद्वय तहहरूले समितिलाई त्यस्तो विवरण उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

(३) जिल्ला भित्र सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानीय तह, सरकारी निकाय वा गैर सरकारी संस्थाले समितिलाई त्यस्तो कार्यक्रमसँग सम्बन्धित देहाय बमोजिमको विवरण र कागजातहरू उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(क) कार्यक्रम स्विकृत भएको १५ दिनभित्र कार्यक्रमसँग सम्बन्धित नीति, स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम र बजेटको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ख) अध्यायन, अनुसन्धान र अनुगमनको लागि आवश्यक आयोजनाहरूको ड्रइड, डिजाइन र लागत अनुमान लगायतको विवरण,

(ग) प्रत्येक चौमासिक अवधि समाप्त भएको पन्ध्र दिनभित्र चौमासिक प्रतिवेदन र आर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक महिनाभित्र वार्षिक प्रतिवेदन ।

(४) यस दफाबमोजिम अनुगमन गर्दा समितिले देहायबमोजिमका विषयहरूको अनुगमन गर्नेछः-

(क) विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धी विषय,

(ख) प्राकृतिक स्रोतको व्यवस्थापन तथा नदीजन्य पदार्थको उत्खनन र सोको राजस्व संकलन,

(ग) प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद जोखिमयुक्त क्षेत्रको स्थलगत अवलोकन र व्यवस्थापन सम्बन्धी विषय,

(घ) कृषि, पर्यटन, वन तथा वातावरण र जलस्रोतको उपयोग लगायतका क्षेत्रमा भइरहेको कार्यक्रमहरूको अवलोकन,

(ङ) जिल्ला भित्रका राष्ट्रिय र प्रदेश गौरवका आयोजनाहरूको अनुगमन,

(च) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारका विषयगत मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूले सञ्चालन गरेका योजना तथा परियोजनाको अनुगमन,

(छ) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारका जिल्लास्थित कार्यालय एवम् स्थानीय तह र सो अन्तर्गतका कार्यालयहरूको अनुगमन र

(ज) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेबमोजिमका कार्यक्रमको अनुगमन र

मुल्याङ्कन ।

५. अनुगमन सूचकको प्रयोग गर्नुपर्ने: (१) समितिले अनुगमन गर्दा आवश्यकता अनुसार प्रतिफल, असर र प्रभाव तहका सूचकहरू समावेश गरी अनुगमन गर्नेछ ।

(२) स्थानीय तहद्वारा सञ्चालित कार्यक्रम र आयोजनाहरूको अनुगमनको लागि अनुसूची-२ बमोजिमको अनुगमन सूचकहरू प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(३) संघ र प्रदेश सरकार अन्तर्गतका कार्यालयको अनुगमन गर्दा अनुसूची-३ बमोजिमको अनुगमन सूचकहरू प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(४) सामाजिक र मानवीय विकास कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा अनुसूची-४ बमोजिमको अनुगमन सूचकहरू प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(५) उपभोक्ता समितिबाट संचालित आयोजनाहरूको अनुगमन गर्दा अनुसूची-५ बमोजिमको अनुगमन सूचकहरू प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(६) गैर सरकारी संघ संस्थाहरूबाट संचालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्दा अनुसूची-६ बमोजिमको अनुगमन सूचक प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(७) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै कार्यक्रमको अनुगमनको सम्बन्धमा छुट्टै अनुगमन सूचीको उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिमको अनुगमन सूची प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(८) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारबाट संचालित कार्यक्रमको सम्बन्धमा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारबाट निर्धारित अनुगमन सूचकहरू प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

६. अनुगमनका चरणहरू: यस कार्यविधि बमोजिमको अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन देहायका चरणमा अनुगमन गर्न सकिनेछः-

(१) प्रथम चरण:

- (क) विकास निर्माण कार्यक्रमको विवरण संकलन गर्ने,
- (ख) अनुगमनको कार्ययोजना तयार गर्ने र सो क्रममा अनुगमनको विधि निर्धारण गर्ने,
- (ग) आवश्यकता अनुसार अनुगमन सम्बन्धी अनुशिक्षण सञ्चालन गर्ने) स्थानीय तह, सम्बन्धित सरकारी तथा गैरसरकारी निकायका पदाधिकारीहरू, ,
- (घ) सूचकहरूको पहिचान गर्ने ।

(२) दोस्रो चरण:

- (क) अनुगमन सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूसँग सम्पर्क गर्ने,
- (ख) अनुगमन सम्बन्धी सूचना तथा जानकारीहरू सङ्कलन गर्ने,
- (ग) प्राप्त सूचना र जानकारीका आधारमा आवश्यकता अनुसार अन्तर्वार्ता वा सूचना संकलनका लागि प्रश्नावली वा रुजु सूची) (check list) तयार गर्ने,
- (घ) आवश्यकता अनुसार अनुगमन टोली गठन गर्ने

(३) तेस्रो चरण:

- (क) आवश्यकता अनुसार अनुगमन सम्बन्धी समीक्षा गोष्ठी सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (ख) गोष्ठीमा योजना तथा कार्यक्रमहरूको स्थिति विवरण समेत प्रस्तुत गरी छलफल गर्ने,
- (ग) गोष्ठीमा प्रस्तुत समस्याहरू टिपोट तथा निर्णय गरी पृष्ठपोषणका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाउने।

(४) चौथो चरण:

- (क) योजना तथा कार्यक्रम स्थलको स्थलगत अध्ययन वा निरीक्षण भ्रमण गर्ने,
- (ख) योजनास्थलको निरीक्षणका क्रममा अवलोकन, प्रश्नोत्तर, अन्तर्वार्ता, छलफल आदि गर्ने, सर्वसाधारण जनता, उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, सम्बन्धित प्राविधिक, नागरिक समाज, स्थानीय बुद्धिजिवी, महिला, दलित, जनजाति आदिसँग,
- (ग) योजना कार्यान्वयन स्थलमा देखापरेका समस्याहरू सङ्कलन गर्ने
- (घ) सञ्चालित योजना र कार्यक्रमको भौतिक प्रगतिबारे सम्बन्धित प्राविधिकबाट विवरण लिने,
- (ङ) सञ्चालित योजना र कार्यक्रमको वित्तीय प्रगतिबारे सम्बन्धित पक्षबाट विवरण लिने,
- (च) अनुगमन भ्रमणसँग सम्बन्धित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

(५) पाँचौं चरण:

- (क) संकलित सूचनाको आधारमा तथ्याङ्क सम्बन्धी औजार (tools) तयार गर्ने,
- (ख) सूचक तथा प्रतिवेदनको विश्लेषण गरी सुझावहरू तयार गर्ने,
- (ग) सम्बन्धित निकायहरूलाई सुझावहरू पठाउने,
- (घ) अनुगमन सम्बन्धी अभिलेखलाई व्यवस्थित गरी सहभागितामूलक अनुगमन प्रणालीको स्थापना गर्ने,
- (ङ) अनुगमन प्रणालीलाई आधुनिक र व्यवस्थित बनाउन सूचना प्रणालीको विस्तार एवं अभिलेख व्यवस्थापनलाई सुदृढ बनाई आयोजना चक्रका विभिन्न चरणमा सहभागीतामूलक अनुगमन प्रणालीलाई सुदृढ गराउने,
- (च) संघ तथा प्रदेश सरकारको सहयोगमा अनुगमनको लागि क्षमता विकासको कार्यक्रम बनाई निरन्तर कार्यान्वयन गर्ने।

७ .स्थलगत अनुगमन प्रक्रिया :स्थलगत अनुगमन गर्दा देहायबमोजिम अनुगमन प्रक्रिया अवलम्बन गरिनेछ:

- (क) योजना र कार्यक्रमको स्थलगत निरीक्षण/अवलोकन,
- (ख) योजना सञ्चालनमा संलग्न प्राविधिकहरूसँग छलफल,
- (ग) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू, निर्माण व्यवसायी र सरोकारवालाहरूसँग अन्तर्वार्ता र छलफल,
- (घ) आयोजना, परियोजना वा कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी विवरण र तथ्याङ्कको टिपोट,
- (ङ) आयोजना, परियोजना वा कार्यक्रमको कार्यप्रगति देखिने तस्वीरहरू संकलन,
- (च) आयोजना, परियोजना तथा कार्यक्रमको नाम, कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा भए गरेको प्रमुख कार्यहरू, कार्य प्रगति प्रतिवेदन, भौतिक र वित्तीय प्रगति, बाँकी काम, काम गर्दाका समस्या, समस्या समाधानका प्रयास र अनुगमन टोलीको सुझाव जस्ता विषय समेटिएको अनुगमन प्रतिवेदन ।

परिच्छेद ३

अनुगमन समिति सम्बन्धी व्यवस्था

८. अनुगमन समितिको गठन: (१) जिल्लामा सञ्चालित विभिन्न आयोजना, परियोजना वा कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि देहायबमोजिमको जिल्ला अनुगमन समिति रहनेछः

समितिको प्रमुख - संयोजक

समितिको उपप्रमुख - सदस्य

समितिले तोकेको एक जना महिला सहित २ जना समितिका सदस्य - सदस्य

जिल्ला समन्वय अधिकारी वा निजले तोकेको जिल्ला समन्वय समितिको कर्मचारी - सदस्य सचिव

(२) अनुगमन समितिले अनुगमनको क्रममा सम्बन्धित आयोजना, परियोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन निकायको वा कार्यान्वयन गर्ने निकायको पदाधिकारीलाई समेत सहभागी गराउन सक्नेछ ।

(३) अनुगमन समितिले आयोजना, परियोजना वा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित सरोकारवाला वा उपभोक्ताको प्रतिनिधिलाई अनुगमन कार्यमा सहभागी गराउन सक्नेछ ।

(४) अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि विशेष परिस्थितिमा जिल्ला समन्वय अधिकारीले कर्मचारीहरूसहितको बढीमा पाँच सदस्यीय टोली बनाइ अनुगमन गर्न बाधा पर्ने छैन ।

९. अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः (१) (दफा ८ बमोजिमको जिल्ला अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः

(क) आयोजनाको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने तथा देखिएका बाधा, व्यवधान र समस्या समाधानका लागि आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने ।

(ख) सञ्चालित आयोजनाको कार्यान्वयन, कार्यतालिका र कार्यविधि अनुसार भए नभएको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी सम्बन्धित पक्षलाई लक्ष्य प्राप्तिको लागि मार्गदर्शन गर्ने ।

(ग) यस कार्यविधि बमोजिम प्रभावकारी र सन्तुलित रूपमा अनुगमन कार्य सम्पन्न गर्ने ।

(घ) समितिले अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयमा आवश्यक विश्लेषण गरी आफ्नो सुझावसहितको प्रतिवेदन जिल्ला समन्वय समिति समक्ष पेश गर्ने ।

(ङ) आयोजना, परियोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्रभावकारी प्रतिफल प्राप्तिका लागि समानुपातिक र सन्तुलित विकास गर्न सुझाव तथा मार्गदर्शन दिने ।

(२) समितिले आवश्यकता अनुसार विषयगत विज्ञको संयोजकत्वमा बढीमा पाँच सदस्यीय विज्ञ समिति गठन गरी आयोजनाको सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गराउन सक्नेछ ।

१०. अनुगमन सम्बन्धी आचारसंहिता : यस कार्यविधि बमोजिमको अनुगमन कार्यसँग सम्बन्धित व्यक्तिले देहायको आचारसंहिता

पालना गर्नु गराउनु पर्नेछः

- (क) अनुगमन गर्ने व्यक्ति तथा पदाधिकारीहरू पूर्वाग्रहमुक्त हुनुपर्ने,
- (ख) अनुगमन गर्दा देखिएको वस्तुगत विवरण प्रतिवेदनमा उल्लेख हुनुपर्ने,
- (ग) अनुगमन समितिका सदस्यहरूमा मत विभाजन भई कार्य प्रगतिको सम्बन्धमा फरक मत देखिएमा आ-आफ्नो मत अभिलेख गराउन सक्ने,
- (घ) अनुगमन प्रतिवेदन व्यक्ति विशेष केन्द्रित नभई संस्थागत विषय र सवालमा केन्द्रित हुनुपर्ने,
- (ङ) अनुगमन प्रतिवेदन सुधार र पृष्ठपोषणको लागि हुनुपर्ने,
- (च) जिल्ला समन्वय समितिको मर्यादा, गरिमा र प्रतिनिधित्व झल्किने गरी अनुगमन कार्य सञ्चालन गर्नुपर्ने।

११. अभिलेख र प्रतिवेदन: (१) अनुगमन समितिले आफूले गरेको अनुगमन सम्बन्धी कामको सम्पूर्ण विवरणको अभिलेख राख्नुपर्नेछ।

- (२) अनुगमन कार्य सम्पन्न भइसकेपछि संकलित विवरणको आधारमा अनुगमन प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ।
- (३) अनुगमन समितिले पारदर्शिता कायम गर्न तथा आगामी योजना र कार्यक्रममा पृष्ठपोषण गर्न अनुगमनको प्रारम्भिक प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा पृष्ठपोषणको लागि पठाई प्राप्त सुझाव र छलफल समेतका आधारमा परिमार्जन गरी अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ।
- (४) अनुगमन समितिले उपदफा(३) बमोजिम तयार गरेको अन्तिम प्रतिवेदन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।
- (५) समिति समक्ष प्राप्त हुन आएका अनुगमन प्रतिवेदनहरूलाई समितिले आवश्यक छलफल गरी सुझावसहित सम्बन्धित स्थानीय तह र अन्य सरोकारवालाहरूलाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ।
- (६) समितिले वर्षभरीका अनुगमन प्रतिवेदनलाई एकिकृत गरी छलफलका लागि सभामा पेश गर्नुपर्नेछ।
- (७) सभाबाट स्वीकृत प्रतिवेदन वार्षिक रूपमा वेबसाइट मार्फत एवं प्रकाशन गरी सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

१२. अनुगमन र समन्वयको काममा खटिने पदाधिकारीको सेवा सुविधा: (१) अनुगमन र समन्वय सम्बन्धी काममा खटिने पदाधिकारी, कर्मचारीहरू तथा विषय विज्ञले प्रचलित कानूनले तोकेबमोजिम पारिश्रमिक तथा भत्ता पाउनेछन्।

(२) कुनै योजना वा कार्यक्रमको अनुगमन कार्यका लागि कुनै आयोजना, परियोजना, वा कार्यक्रमबाटै अनुगमन सम्बन्धी खर्च उपलब्ध गराइएको भए सोही स्रोतबाट र नभए जिल्ला समन्वय समितिको कोषबाट व्यहोरिने छ।

परिच्छेद -४

समन्वय सम्बन्धी व्यवस्था

१३. समन्वय गर्ने: (१) नेपालको संविधानको धारा २२० को उपधारा (७) बमोजिम देहायका विषयहरू जिल्ला सभाले समन्वय गर्नेछः

- (क) जिल्लाभित्रका नगरपालिका/गाउँपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- (ख) जिल्लामा रहने सङ्घीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र नगरपालिका गाउँपालिकाबीच समन्वय गर्ने।
- (२) संघ, प्रदेश र स्थानीय तह समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध ऐन, २०७७ को दफा २६ को उपदफा (१) बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिले देहायका विषयमा समन्वय गर्नेछः
 - (क) संघ वा प्रदेशले स्थानीय तहमा गर्ने विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य,
 - (ख) जिल्लामा रहने सङ्घीय सरकारी कार्यालय, प्रदेश सरकारी कार्यालय तथा स्थानीय तहबाट सम्पादन हुने कार्य,
 - (ग) प्रचलित कानूनबमोजिम तोकिएका अन्य कार्य।
- (३) राष्ट्रिय समन्वय परिषद् वा प्रदेश समन्वय परिषद्ले समन्वय र सहजीकरणका लागि लेखी पठाएको विषयमा समितिले समन्वय र सहजीकरण गर्नेछ।

(४) ऐनको दफा (३) बमोजिम जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकारमा उल्लेख भएका समन्वय सम्बन्धी कार्य जिल्ला सभाले गर्नेछ।

१४ .समन्वयको उद्देश्य :जिल्ला समन्वय समितिले जिल्लास्थित सङ्घीय, प्रादेशिक र स्थानीय तह तथा मातहतका निकायबीच देहायका उद्देश्यले समन्वय गर्नेछः-

- (क) जिल्लाभित्रका स्थानीय तहबीचको विकास निर्माणका विषय पहिचान एवं व्यवस्थापन गर्ने,
- (ख) जिल्लाभित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन एवं अनुसन्धान गर्ने,
- (ग) जिल्लाभित्र सञ्चालन हुने भौतिक, सामाजिक, पर्यावरणीय तथा सामाजिक विकास कार्यमा गुणस्तर कायम गर्ने,
- (घ) विकास आयोजनाहरू सञ्चालनमा देखिएका बाधा अड्काउ फुकाई कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता ल्याउने,
- (ङ) नदिजन्य पदार्थ लगायत प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन कटान, उपयोग र निकासीको अध्ययन, अनुसन्धान र समन्वय गरी सम्बन्धित निकायमा आवश्यक सुझाव दिने,
- (च) जिल्लाभित्र सङ्घीय, प्रादेशिक, स्थानीय कार्यालय/निकाय, नगरपालिका/गाउँपालिकाबीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,
- (छ) कुनै पनि दुई वा बढि निकायबीच साझा चासो र जिम्मेवारीका कारण आयोजना कार्यान्वयनमा पार्ने असर र प्रभावको विषयमा समन्वय गरी सहजीकरण गर्ने,
- (ज) जिल्लाको दिगो विकासमा सहयोग पुऱ्याउने ।

१५ .समन्वयको क्षेत्रः) १ (जिल्ला समन्वय ले जिल्लाको दिगो, सन्तुलित एवं व्यवस्थित विकासका लागि स्थानीय तह, प्रदेश र संघद्वारा जिल्लाभित्र सञ्चालन हुने र सञ्चालनमा रहेका विभिन्न राष्ट्रिय गौरवका आयोजना तथा विकास निर्माण तथा सेवा सम्बन्धी योजनाहरूको पहिचान/अनुगमन गर्ने क्रममा आयोजना सञ्चालन गर्ने निकायसँग आवश्यक समन्वय गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा) १ (बमोजिम समन्वय गर्दा निम्न कुरामा ध्यान पुऱ्याउनुपर्नेछः

- (क) अन्तर स्थानीय तहबीच नीतिगत समन्वय,
- (ख) विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यमा सन्तुलन,
- (ग) संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको अन्तरसम्बन्ध,
- (घ) आयोजना छनौट तथा सञ्चालनमा दोहोरोपना,
- (ङ) सबै जातजाति, वर्ग, क्षेत्र, लिङ्गको आधारमा विकास निर्माण योजनाहरूको समावेशीता,
- (च) नियमित अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षणको अवस्था,
- (छ) ऐन नियम अनुसार आयोजना छनौट प्रक्रिया,
- (ज) दिगो विकाससँग सम्बन्धित विकास योजना तथा आयोजनाहरूको गुणस्तर,
- (झ) आयोजनाहरूको हस्तान्तरण पश्चात मर्मत सम्भारको व्यवस्था,
- (ञ) जिल्लाभित्रका स्थानीय तहहरूको व्यवस्थापकीय तथा प्राविधिक निपुणता लगायतका विषयमा जनशक्ति व्यवस्थापन एवं क्षमता विकासको व्यवस्था,
- (ट) स्थानीय, जिल्लास्तर, अन्तर जिल्लास्तरीय, राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त वा राष्ट्रिय गौरवका आयोजनाहरूको सञ्चालनका लागि आवश्यक निर्माण सामग्रीको उपलब्धता,
- (ठ) जिल्लाभित्रका स्थानीय तहहरूबीच एवम कठिनाइ विवादहरू, एवम स्थानीय तहहरूबाच देखा परका प्रमुख समस्या, कांठनाइ विवादहरू

- (ड) जिल्लाभित्रका प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन योजना र कार्य,
 (ढ) जिल्लास्तरीय अभियानका विषयहरू ।

१६ .समन्वय प्रक्रिया :(१) यस कार्यविधि बमोजिम समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्दा देहायका बमोजिमको प्रक्रियाहरू अवलम्बन गर्न सकिनेछः-

- (क) जिल्ला भित्रका स्थानीय तह, संघ तथा प्रदेश मातहतका कार्यालयहरू, राजनीतिक दल एवं जिल्लामा क्रियाशिल नागरिक समाज, गैर सरकारी संस्था समेतको सहभागितामा जिल्लाको दिगो विकासका लागि साझा अवधारणा तय गर्ने,
- (ख) जिल्लामा रहने संघ र प्रदेश मातहतका सरकारी कार्यालयहरू र स्थानीय तहहरूबीच समन्वय कायम गर्न बैठक, छलफल, गोष्ठी र अन्तरक्रियाको व्यवस्था मिलाउने,
- (ग) जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न स्थानीय तह, राजनैतिक दल, गैरसरकारी संस्था, निजी क्षेत्र तथा नागरिक समाजसँग समन्वय तथा अन्तरक्रिया गर्ने,
- (घ) विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको सन्दर्भमा स्थानीय तहहरूबीच देखिएका विवादहरू सम्बन्धित पक्षहरूको उपस्थितिमा समाधानका लागि पहल गर्ने,
- (ङ) जिल्ला भित्र आइपर्ने प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन एवं वातावरण संरक्षणका लागि प्रदेश र स्थानीय तहहरूसँगको समन्वय तथा सरोकारवालाहरूको सहभागितामा स्थानीय नीति एवं कार्ययोजना तय गरी कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तहहरूलाई प्रेरित एवं मार्गदर्शन गर्ने,
- (च) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरूको क्षमता विकास एवं प्रविधि हस्तान्तरणका लागि संघ, प्रदेश, स्थानीय तह र गैर सरकारी संस्था लगायत निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,
- (छ) विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको वस्तुगत मुल्याङ्कनको मापदण्ड तयार गरी सोको आधारमा प्रत्येक वर्ष जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरूलाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ज) स्थानीय तहहरूद्वारा सम्पादित अनुकरणीय कार्य तथा सम्भावनाहरूको पहिचान गरी प्रकाशन एवं प्रसारणको माध्यमबाट जनतासमक्ष प्रवाह गर्ने,
- (झ) प्रत्येक छ महिनामा स्थानीय तहका प्रमुख/अध्यक्ष, पदाधिकारीहरू र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरूबीच समन्वयात्मक बैठकको आयोजना गरी अनुभव आदानप्रदान, समस्याको समाधान तथा दिगो विकासका विषयमा छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाउने, प्रत्येक चौमासिकमा स्थानीय तहहरूले अनुसुची ७ बमोजिमको भौतिक तथा आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन समितिमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने,
- (ञ) आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा सम्बन्धित प्रदेश मन्त्रालयमा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन गर्ने,
- (ट) जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि खण्ड (झ)बमोजिम बैठकमा वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी जिल्लाबाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने प्रदेश सभा सदस्यलाई आमन्त्रण गरी छलफल गर्ने ।

आज्ञाले
 जिल्ला समन्वय अधिकारी
 जिल्ला समन्वय समिति, बाजुरा

अनुसुची- १
जिल्ला समन्वय समिति, बाजुरा
(दफा ४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)
स्थानीय तहसम्बन्धी विस्तृत विवरण

स्थानीय तहको नाम र ठेगानाः-

अर्थिक बर्षः-

| क्र. सं. | विवरण | इकाइ | परिमाण/अवस्था | कै फियत |
|----------|--|---------------------------------------|---------------|---------|
| १ | स्वीकृत दरबन्दी सङ्ख्या | | | |
| २ | पदपूर्ति | स्थायी | जना | |
| | | अस्थायी | जना | |
| | | करार | जना | |
| | | ज्यालादारी | जना | |
| | | जम्मा | जना | |
| ३ | रिक्त दरबन्दी | | | |
| ४ | कार्यरत कर्मचारीको समावेशी प्रतिनिधित्वको अवस्था | महिला | जना | |
| | | पिछडिडको क्षेत्र/उत्पिडीत जाति वर्ग | जना | |
| | | अपाङ्ग | जना | |
| | | पुरुष | जना | |
| | | जम्मा | जना | |
| ५ | पद तथा सेवाको प्रकृतिका आधारमा कर्मचारीको प्रतिनिधित्व | प्राविधिक | जना | |
| | | अप्राविधिक | जना | |
| | | अधिकृत स्तर | जना | |
| | | सहायकस्तर | जना | |
| | | जम्मा | जना | |
| ६ | अर्थिक प्रशासन सम्बन्धी | लेखा समिति गठन | | |
| | | आन्तरिक लेखा परिक्षण गठन | | |
| | | गत आ.व को अन्तिम लेखापरिक्षण भए नभएको | | |
| | | हाल सम्मको बेरुजुको अंक | | |
| | | हालसम्मको बेरुजुको फछ्यौट | | |
| | | फछ्यौट हुन बाँकी बेरुजु | | |

| | | पेशकी बाँकी | | | | | |
|-----------------------|-------------------------|------------------------------------|--|-------------|--------|--|--|
| ७ | स्थानीय तह कोषको अवस्था | | आम्दानी रकम रु | खर्च रकम रु | कैफियत | | |
| | | सङ्घीय अनुदान | वित्तीय समानीकरण | | | | |
| | | | सशर्त | | | | |
| | | | विशेष | | | | |
| | | | समपुरक | | | | |
| | | | जम्मा | | | | |
| | | प्रदेश अनुदान | वित्तीय समानीकरण | | | | |
| | | | सशर्त | | | | |
| | | | विशेष | | | | |
| | | | समपुरक | | | | |
| | | | जम्मा | | | | |
| | | सङ्घीय विभाज्य कोषबाट प्राप्त हुने | | | | | |
| | | प्रदेश विभाज्य कोषबाट प्राप्त हुने | | | | | |
| | | आन्तरिक आय | चल अचल सम्पत्तिको विक्रिबाट | | | | |
| | | | कर, दस्तुर, सेवा शुल्क, महशुल, भाडा आदीबाट प्राप्त | | | | |
| | | | स्रोत परिचालनबाट | | | | |
| | | | दण्ड जरिवानाबाट | | | | |
| | | | मालसामान लिलाम विक्रिबाट | | | | |
| | | | ठेक्कापट्टा | | | | |
| | | | भूमिकरको तोकिएको प्रतिशतबाट | | | | |
| सापटी रकम र धरौटी रकम | | | | | | | |
| एकिकृत सम्पत्ति कर | | | | | | | |
| अन्य विविध शिर्षकको | | | | | | | |
| जम्मा | | | | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | स्थानीय विभाज्य कोषबाट सङ्घीय सजित कोषमा पठाइएको | | | |
| | स्थानीय विभाज्य कोष बाट प्रदेश सञ्चित कोषमा पठाइएको | | | |
| | नेपाल सरकारबाट निश्चित कार्यक्रमका लागी प्राप्त | | | |
| | प्रदेश सरकारबाट निश्चित कार्यक्रमका लागी प्राप्त | | | |
| | अन्य स्रोत (व्यक्ति तथा संस्था) | | | |
| | जम्मा | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------|-----------|
| ८ | स्थानीय तह कोषको खर्चको अवस्था | | | रकम रु | प्रतिशतमा |
| | | | जम्मा चालु खर्च | | |
| | | | जम्मा पूजीगत खर्च | | |
| | | | दायित्व सिर्जना भई भुक्तानी हुन बाँकी | | |
| | | | खर्च नभई जिम्मेवारी सरेको | | |
| | जम्मा खर्च | | | | |
| ९ | योजना तथा कार्यक्रमको आधार | | इकाई | अवस्था/परिमाण | |
| | | भुउपयोग योजना तयार | | | |
| | | आवधिक योजना तयार | | | |
| | | एकीकृत कार्यमूलक योजना तयार | | | |
| | | वार्षिक विकास कार्यक्रमको प्राथमिकताक्रम निर्धारण | | | |
| | | विकास आयोजनाहरु सञ्चालन गर्न EIA वा IEE अवलम्बन | | | |
| | | विगत वर्षबाट जिम्मेवारी सरी आएका योजना | | | |
| | | नयाँ सुरू भएका योजना | | | |
| | | सम्पन्न गरिएका योजना | | | |
| | | योजना जाँचपास फरफारक | | | |
| स्थानीय तहको बस्तु स्थिती विवरण तयार | | | | | |
| १० | | खानेपानी योजना | | | |
| | योजनाको प्रकृति संख्या | ढल निकास योजना | | | |
| | | सडक | | | |
| | | सिचाई | | | |
| | | भवन निर्माण | | | |
| | | बसपार्क | | | |
| | | पार्क उद्यान हरियाली क्षेत्र | | | |
| | | अन्य | | | |
| ११ | योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया | उपभोक्ता समिति मार्फत | | | |
| | | गैर सरकारी संस्था मार्फत | | | |
| | | ठेका पट्टाबाट | | | |
| | | सार्वजनिक निजी साझेदारीमा | | | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|-----|--|--|
| | | अमानतबाट | | | |
| १२ | बस्ति विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धी | भवन निर्माण मापदण्ड तयार तथा स्वीकृत भवन निर्माण नक्सा पास सङ्ख्या प्रती बर्ग फिट नक्सा पास सङ्ख्या भुकम्प प्रतिरोधी मापदण्ड कायम सार्वजनिक भवनको नक्सामा अपाङ्गमैत्री संरचना अनिवार्य गराए/ नगराएको | | | |
| १३ | फोहोरमैला व्यवस्थापन | स्थानीय तहभित्र प्रतिदिन उत्पादित फोहोरको परिमाण उत्पादित फोहोरमैला व्यवस्थापन प्रक्रिया फोहोरमैला प्रशोधन गर्ने प्रबन्ध ल्याण्डफिल साइटको प्रबन्ध फोहोर उठाउने ट्रक, ट्रिपर, ट्रयाक्टर सङ्ख्या स्थानीय तहको केन्द्र देखी ल्याण्डफिल साइटसम्मको दुरी | | | |
| १४ | पंजिकरण तथा | परिचयपत्र प्राप्त ज्येष्ठ नागरिक सङ्ख्या | जना | | |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी | परिचयपत्र प्राप्त अपाङ्ग सङ्ख्या | | | |
| | परिचयपत्र प्राप्त एकल महिलाको सङ्ख्या | | | |
| | सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमका लागी सं प्रदेश बाट प्राप्त बजेट | | | |
| | फाँटवारी संघ/ प्रदेश मन्त्रालयमा नियमित रुपमा पठाए नपठाएको | | | |
| | सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैकिङ प्रणालीमा आवद्ध भएका वडा सङ्ख्या | | | |
| | महिला | | | |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------|--|-------|-------|---------------|--|
| | | जन्म दर्ता सङ्ख्या | पुरुष | | | |
| | | | जम्मा | | | |
| | | मृत्यु दर्ता | महिला | | | |
| | | सङ्ख्या | पुरुष | | | |
| | | | जम्मा | | | |
| | | विवाह दर्ता सङ्ख्या | | | | |
| | | बसाइसराई दर्ता सङ्ख्या | | | | |
| | | बसाइसरी गएको लगत हस्तान्तरित सङ्ख्या | | | | |
| | | बसाइ सरी आएको सदस्य सङ्ख्या | | | | |
| | | बसाइ सरी गएको सदस्य सङ्ख्या | | | | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | | | | |
| १५ | सुशासन तथा प्रशासन सम्बन्धी | | भएको | नभएको | नभएको भए कारण | |
| | | नियमित मासिक बैठक | | | | |
| | | नियमित बैठक तालिका | | | | |
| | | समिक्षा बैठक प्रत्येक ४/४ महिनामा | | | | |
| | | आय व्ययको विवरण सार्वजनिक | | | | |
| | | जिन्सी सेस्ताको निरीक्षण | | | | |
| | | नागरिक वडा पत्रको सार्वजनिक | | | | |
| | | वडापत्र अनुसार कार्यसम्पादन | | | | |
| | | गुनासो सुन्ने प्रभावकारी संयन्त्र | | | | |
| | | कर्मचारीको पदपूर्ति नियमित | | | | |
| | | कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत अविलेख ब्यबस्थित | | | | |
| | | कर्मचारी कल्याण कोष स्थापना तथा नियमित सञ्चालन | | | | |
| | | उपिक्ता समिति गैरसरकारी संस्था, जिल्ला समन्वय समिति र विषयगत निकायसंग समन्वय | | | | |
| | | कुनै सेवा वा व्यवस्थापन निजि क्षेत्रमार्फत गराएको (भए खुलाउने) | | | | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|----------|
| | | मानव संसाधन विकास केन्द्र को स्थापना | | | |
| | | सूचना केन्द्रको स्थापना | | | |
| | | मर्मत सम्भार कोषको स्थापना | | | |
| | | सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिको नियमित बैठक | | | |
| | | पदाधिकारीहरूको सम्पत्ती विवरण सार्वजनिक वा पेश गर्ने गरेको | | | |
| | | विगतमा अनुगमन भई दिएको सुझाव/निर्देशन पालना भएको | | | |
| | | आय वृ त्ति गर्ने कुनै कायययोिना | | | |
| | | Accounting System (SUTRA) पूर्णरूपमा लागु भएको (बजेट तर्जुमा मा, स्वीकृत, खर्च प्रतिवेदन लगाएत | | | |
| १६ | अन्य रचनात्मक कार्यहरू | | | | भए थप्ने |

स्थानीय तहका मुख्य समस्याहरू:-

समस्या समाधानका लागि गरिएका पहलहरू:-

इमेल ठे गाना:-

वेबसाइट:-

सम्पर्क नम्बर:-

अनुसुची २
जिल्ला समन्वय समिति बाजुरा
(दफा ५ को उपदफा) २ (सँग सम्बन्धित)
स्थानीय तहद्वारा सञ्चालित आयोजनाहरूको लागि अनुगमन सूचकहरू

१. जनतामा सेवा प्रवाहसम्बन्धी नागरिक वडापत्र:

- क . नागरिक वडापत्र अधावधिक गरिएको : छ / छैन
- ख . नागरिक वडापत्र अनुसारको सेवा प्रवाह भएको : छ / छैन
- ग . गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था, क्रियाशिलता र प्रभावकारिता : छ / छैन
- घ. प्रशासकीय कार्य फछ्यौट नियमावली अनुसार भएको : छ / छैन
- ङ. उजुरी पेटिकाको व्यवस्था : छ / छैन
- च. कुनै कर्मचारीको अनुपस्थितिमा काम नरोकिने वैकल्पिक व्यवस्था : छ / छैन
- छ . सार्वजनिक सुनुवाइको व्यवस्था : छ / छैन, भए एक आर्थिक वर्षमा कतिपटक भएको छ उल्लेख गर्ने:

२. बजेट तथा योजना तर्जुमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन नियमावली तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन बमोजिमको सहभागितामूलक योजना पद्धतिको अवलम्बन) छ/छैन उल्लेख गर्ने(

- क . तोकिएको समयभित्र स्थानीय तहलाई सिलिड र मार्गदर्शन प्रदान गरिएको:
- ख . भौगोलिक सूचना प्रणाली) GIS (को प्रयोग गरिएको:
- ग. गरिबी नक्साङ्कन गरिएको:
- घ. तोकिएको वार्षिक समयभित्र बजेट तथा योजना तर्जुमा भएको:
- ङ. बजेट बाँडफाँड सिलिङ्गको परिधिभित्र रहेको:
- च. महिला, बालबालिका तथा अन्य लक्षित वर्ग केन्द्रित योजना तर्जुमा र सञ्चालन भएको:
- छ . विशेष कोष सञ्चालन भएको:
- ज. आवधिक योजना निर्माण भएको:
- झ. आवधिक योजना भए सोसँग वार्षिक योजनाको तादात्म्यता भएको:
- ञ . स्थानीय तहको आफ्नो आन्तरिक स्रोतबाट निक्षेपित कार्यक्रमहरूमा बजेट विनियोजन गरिएको:
- ट. त्यस्तो विनियोजित बजेटबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको सम्पादन सम्बन्धित कार्यालयबाटै हुने व्यवस्था छ/छैन, साथै यथार्थ स्रोतमा आधारित बजेट निर्माण गरी बढिमा ३ वर्षभित्र सम्पन्न हुनेगरी आयोजनाहरूमा बजेट विनियोजन गरिएको:
- ठ. ठुला आयोजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मुल्याङ्कन अध्ययन गरिएको:
- ड. आगामी आवधिक योजना निर्माणको तयारी गरिएको:

३. योजना कार्यान्वयन व्यवस्थापन योजना कार्यान्वयन कार्यतालिका) छ/छैन उल्लेख गर्ने(

- क . कार्यतालिकाबमोजिम समयमै कार्यान्वयनका लागि कार्यान्वयन पक्ष) उपभोक्ता समिति /टेकेदारसँग सम्झौता:(

ख .स्थानीयस्तरमा सञ्चालन हुने योजनाको छनौट, कार्यान्वयन र सञ्चालनको जिम्मेवारी स्थानीय समुदायलाई दिएको

ग .उपभोक्ता समितिहरूको गठन सम्बन्धित उपभोक्ताहरूको कम्तिमा ८० %प्रतिशत उपस्थितिमा उपभोक्ता मध्येबाटै भएको:

घ .उपभोक्ता समितिमा समावेशी प्रतिनिधित्व भएको

ङ .उपभोक्ता समितिलाई सरल भाषामा लागत अनुमान तथा आयोजनामा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको सुची उपलब्ध गराइएको:

च .उपभोक्ता समितिलाई तालिम प्रदान गरिएको:

छ .उपभोक्ता समितिको लागत श्रम सहभागिता भएको:

ज .अन्य निकायहरूसँगको साझेदारीमा योजना सञ्चालन:

झ .आयोजना मर्मत सम्भारका लागि आवश्यक कोषको स्थापना:

४. योजनाको अभिलेख, अनुगमन र सुपरीवेक्षणको अभिलेख) छ/छैन उल्लेख गर्ने,

क .आवधिक योजना, वार्षिक योजना प्रकाशन गरिएको:

ख .स्थानीय तहअन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रमहरूको स्थानीय तहबाट नियमित अनुगमन र समीक्षा गरिएको:

ग .सञ्चालित कार्यक्रमबाट लाभान्वित वर्ग र लिङ्ग छुट्टिने खालको अभिलेख राखिएको:

घ .सम्पन्न आयोजनाहरूको जाँचपास र फरफारक गरेर मात्र भुक्तानी दिने परिपाटि:

ङ .स्थानीय तहद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको बारेमा कार्यपालिका बैठकमा समीक्षा गर्ने गरेको:

५. प्रगति प्रतिवेदनको नियमितता) छ/छैन उल्लेख गर्ने(

क .प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रमको मासिक प्रतिवेदन गर्ने गरेको:

ख .चौमासिक प्रतिवेदन गर्ने गरेको:

ग .वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन गर्ने गरेको:

६. आर्थिक व्यवस्थापन र अनुशासन) छ/छैन उल्लेख गर्ने(

क .स्वीकृत बजेटको परिधिभन्दा बढि आर्थिक दायित्व पर्ने गरी कार्यक्रम स्वीकृति तथा कार्यान्वयन नगर्ने:

ख .अन्तरिक आयको स्रोतहरूमा ठेक्का बन्दोवस्त भएको:

ग .ठेक्काअनुसार किस्ता रकम समयमै प्राप्त भएको:

घ .किस्ता रकम प्राप्त नभएको भए प्राप्तिका लागि कारवाही अगाडि बढाइएको:

ङ .स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको मर्मबमोजिम प्रशासनिक खर्च तोकिएको सिमाभित्र रहेको:

च .आर्थिक विवरणहरू नियमित रूपमा अद्यावधिक गरिएको:

छ .राजस्व परामर्श समितिको बैठकमा बसी समयमै प्रतिवेदन पेश भएको:

ज .राजस्व वृद्धिसम्बन्धी प्रयास भएको:

झ .गत आर्थिक वर्षको अन्तिम लेखापरीक्षण समयमै सम्पन्न भएको:

ञ .अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनउपर समयमै राय प्रतिक्रिया प्रेषण गरिएको:

ट .कम्प्युटराइज्ड लेखा प्रणाली स्थापना गरी सञ्चालन गरिएको:

ठ .धरौटि खाताबाट अन्यत्र रकम सापटि बा परिचालन नगर्ने व्यवस्थाको पालना गरिएको:

- ड .आर्थिक सहायता वितरणमा नियम र तोकिएको मापदण्डको पालना गरिएको:
- ढ .सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नेको लगत अघावधिक गरिएको:
- ण .सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धित व्यक्तिले पाए नपाएको यकीन गर्न अनुगमन प्रणाली/संयन्त्र विकास गरिएको:
७. अचल सम्पत्ति व्यवस्थापन र संरक्षण) छ/छैन उल्लेख गर्ने,
- क .आफ्नो स्वामित्वमा रहेका सम्पूर्ण अचल सम्पत्तिहरूको अघावधिक अभिलेख राखिएको:
- ख .नियमानुसार जिन्सी निरीक्षण र प्रतिवेदन गरिएको:
- ग .जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार मर्मत तथा लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरूको विवरण राखिएको:
- घ .भवन, सम्पत्ति, मेसिन उपकरण आदि हानी नोक्सानी हुन नदिन आवश्यक व्यवस्था पर्याप्त रहेको:
- ड .कार्यालय, आवास, परिसर आदिको उपयुक्त सरसफाइ र संरक्षण भएको:
८. जनशक्ति व्यवस्थापन र विकास संगठन संरचना) छ/छैन उल्लेख गर्ने
- क .जनशक्ति व्यवस्थापन र विकास संगठन संरचना तयार गरी सभाद्वारा स्वीकृत भएको:
- ख .सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको कार्यविवरण तयार गरी स्वीकृत भएको:
- ग .कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन नियमित रूपमा भरी मुल्याङ्कनको व्यवस्था गरिएको:
- घ .मातहतका कर्मचारीहरूलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको:
- ड .कर्मचारीहरूको गुनासो व्यवस्थापनका लागि नियमित रूपमा कर्मचारी बैठक बस्ने गरेको:
- च .कार्यालयका कर्मचारीहरूबीच आन्तरिक सञ्चारको व्यवस्था गरिएको:
- छ .जनशक्ति विकासका लागि सामयिक रूपमा तालिम प्रशिक्षण सञ्चालन गर्न आवश्यक बजेट व्यवस्था
९. सूचनाको हकको सुनिश्चितता र सुशासन कायम गर्ने अभ्यासहरूको अवस्था
- क. पारदर्शिता, सहभागीता भए गरेका निर्णयहरूलाई सूचना पाटिमा टाँस गर्ने गरेको:
- ख. प्रेस विज्ञप्ति निकाल्ने गरेको:
- ग .समय समयमा पत्रकार भेटघाट कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरिएको:
- घ .स्थानीय पत्र पत्रिका, रेडियोबाट सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण गरिएको:
- ड .सूचना प्रवाहका लागि सूचना केन्द्र स्थापना गरी सञ्चालनमा ल्याइएको:
- च .बुलेटिन प्रकाशन गरिएको:
- छ. निर्णयहरू, बजेट तथा कार्यक्रम पुस्तिका एवं अन्य तथ्याङ्क र विवरण स्थानीय तहको सूचना केन्द्रमा पठाउने गरेको:
- ज .आय व्ययको मासिक/चौमासिक रूपमा प्रकाशन गर्ने गरिएको:
- झ. छनौट गरिएका आयोजनाहरूको सार्वजनिक परीक्षण गर्ने गरिएको:
- ञ. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने गरी कार्यपालिकाले वडा समितिलाई तोक्ने गरेको:
- ट. नेपाल सरकारको निर्णयअनुसार राजनैतिक दलहरूसँग नीतिगत सल्लाह लिई निर्णय गर्ने परिपाटिको अवलम्बन:
- ठ .क्रियाशिल गैरसरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालनमा दोहोरोपना नहुने अवस्थाको सुनिश्चितता:
१०. सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन र अन्तरसम्बन्धित क्षेत्रसँग सम्बन्धित गतिविधिको अवस्था

- क .स्थानीय तहको सरसफाइसँग सम्बन्धित दैनिक रूपमा फोहोरमैला सङ्कलन गर्ने गरिएको:
- ख. फोहोरमैला अन्तिम निष्काशनस्थलको व्यवस्था:
- ग .ल्याण्डफिल साइटको व्यवस्था:
- घ .ल्याण्डफिल साइट) नभएको हकमा (स्थल पहिचान र छनौट गरिएको;
- ङ. स्थानीय तहको सरसफाइको अवस्था सन्तोषजनक रहेको:
- च .ढल निकास सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको:
- छ .पशु बधशालाको स्थापना गरी सञ्चालनमा ल्याइएको:
- ज. शुद्ध खानेपानीको पर्याप्त र उपयुक्त व्यवस्था:
- झ .सडक बत्तीको व्यवस्था गरिएको:
- ञ .पार्क/मनोरञ्जन स्थलहरूको बिकास गरिएको:
- ट. घर नम्बर सूचना प्रणाली कायम गरिएको:
- ठ .नियमित सडक यातायात सञ्चालन नखलबलिने गरी हाटबजारको व्यवस्था गरिएको:
- ड .एकिकृत सम्पत्तिकर लागु गरिएको:
- ढ .सार्वजनिक निजी साझेदारी प्रवर्द्धनको व्यवस्था गरिएको:

११. स्थलगत अनुगमनमा देखिएका सबल पक्षहरू

१२. स्थलगत अनुगमनमा देखिएका सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

| क्र.स. | अनुगमनमा संलग्न व्यक्तिको नाम थर | पद | प्रतिनिधित्व गरेको संस्था/कार्यालय | |
|--------|----------------------------------|----|------------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

जिल्ला समन्वय समिति, बाजुरा
(दफा ५ को उपदफा) ३ (सँग सम्बन्धित)

संघ र प्रदेश सरकार अन्तर्गत कार्यालयको कार्यसम्पादन अनुगमन जाँच सुची (Monitoring Checklist of
Developed sector/Line Agencies)

संघ/प्रदेश अन्तर्गत कार्यालयको नाम:

टेगाना:

अनुगमन मिति:

कार्यक्रम सञ्चालन स्थल :स्थानीय तह वडा नं.

१. संस्था सम्बन्धी विवरण

क.प्रमुखको नाम:

ख.कुल दरबन्दी सङ्ख्या:

ग. पदपूर्ति भएको सङ्ख्या:

घ.रिक्त दरबन्दी:

ङ.काजमा खटिएको:

च.वार्षिक गर्नपर्ने परियोजना/कार्यक्रम सङ्ख्या:

छ.वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कुल बजेट:

ज.कार्यक्रमको बजेट:

झ. प्रशासनिक) चालु (बजेट:

२. कार्यालयको कार्यसम्पादन

क.कर्मचारीको नियमित उपस्थितिको अवस्था:

ख.सम्बन्धित कार्यालयबाट अनुगमनमा आउने गरे/नगरेको र सुझावको अवस्था:

ग.कार्यालयले सम्बन्धित निकायबाट पाउनुपर्ने स्रोतसाधन गरी अवस्था:

घ.अनुगमनन/निरीक्षण पुस्तिका:

ङ.स्थानीय स्रोत साधनको परिचालनको स्थिति:

च.भौतिक पूर्वाधारको अवस्था:

छ.सेवाग्राही सङ्ख्या:

ज.कार्यालयका कर्मचारीहरूको आन्तरिक बैठक नियमित हुने गरेको छ /छैन:

झ.हालसम्मको कर्मचारी बैठक सङ्ख्या:

ज.लक्ष्य अनुसार प्रगतिको अवस्था:

ट.नागरिक वडापत्र तयार गरी सबैले सजिलै देख्ने गरी राखिएको छ /छैन:

ड .सम्बन्धित निकायमा प्रगति प्रतिवेदन नियमित :पठाए/नपठाएको

ढ .संस्थाको भौतिक सुविधा तथा सेवामा सुधार गर्न पहल:

३. सेवाग्राहिको संस्थाप्रतिको धारणा

४. स्थलगत अनुगमनमा देखिएका सबल पक्षहरू

५. स्थलगत अनुगमनमा देखिएका सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

| क्र.स | अनुगमनमा संलग्न ब्यक्तिको नाम थर | पद | प्रतिनिधित्व गरेको संस्था /कार्यालय | हस्ताक्षर |
|-------|-------------------------------------|----|--|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

जिल्ला समन्वय समिति बाजुरा
(दफा ५ को उपदफा) ४ (सँग सम्बन्धित)

सामाजिक मानवीय विकास कार्यक्रम अनुगमनका सूचकहरू (Monitoring Checklist of Social/human development programme)

कार्यक्रमको नाम:

मिति:

कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय:

स्थानीय तहको नाम :

वडा नं.

१.कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण

क .कार्यक्रमको किसिम) तालिम, गोष्ठी, अभियान, सभा आदि: (

ख .कार्यक्रमको कुल बजेट:

ग .कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्थाको नाम:

घ .कार्यक्रम सुरु भएको मिति:

ङ .कार्यक्रम सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने मिति:

च .भौतिक लक्ष्य

छ .सहभागी सङ्ख्या :महिला :पुरुष :अन्य:

२.कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया

क .कार्यक्रमको आवश्यकता पहिचान भएको:

ख .विषयवस्तु/म्यानुअल तयार गरिएको:

ग .सम्बन्धित विषयको प्रशिक्षकबाट सञ्चालन गरिएको:

घ .कार्यक्रम तयारीको लागि पर्याप्त बजेट:

ङ .कार्यक्रम पूर्व परिक्षण तथा सम्पन्न पश्चात परिक्षण मुल्याङ्कन:

च .कार्यक्रमको दैनिक मुल्याङ्कन:

छ .सहभागितामूलक विधिको प्रयोग:

ज .श्रव्य दृश्य सामग्रीहरूको प्रयोग:

झ .कार्यक्रम स्थलको उपयुक्तता:

ञ .सहभागीहरूले प्राप्त गर्ने लाभबारे स्पष्ट जानकारी:

ट .प्रशिक्षकहरूको पुर्व तयारी:

ठ .खोत सामग्री बितरण:

ड .सहभागी छनौट समावेशी/उपयुक्त:

ढ .कार्यक्रमको अन्त्यमा सहभागीहरूले गर्ने कार्यको प्रतिबद्धता जाहेर वा कार्ययोजना तयार:

ण .कार्यक्रमको अन्तिम मुल्याङ्कन:

त .कार्यक्रमबाट लाभ पाउने सङ्ख्या :महिला :पुरुष:

थ .दलित :जनजाति :पिछडावर्ग :अन्य:

३. कार्यक्रमसम्बन्धी स्थलगत अनुगमनमा देखिएका सबल पक्षहरू:

४. कार्यक्रम सम्बन्धी स्थलगत अनुगमनमा देखिएका सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू र जिम्मेवार पक्ष

| क्र.स | अनुगमनमा संलग्न ब्यक्तिको नाम थर | पद | प्रतिनिधित्व गरेको संस्था /कार्यालय | हस्ताक्षर |
|-------|-------------------------------------|----|-------------------------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

नोट: प्रत्येक कार्यक्रमको छुट्टाछुट्टै अनुगमन गरी यस ढाँचामा प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

जिल्ला समन्वय समिति बाजुरा
(दफा ५ को उपदफा) ५ (सँग सम्बन्धित)
उपभोक्ता समितिहरूबाट सञ्चालित आयोजनाहरूको अनुगमन सूचकहरू

संघ/प्रदेश/स्थानीय तहबाट सञ्चालित

१. उपभोक्ता समिति सम्बन्धी विवरण

क. उपभोक्ता समितिको नाम:

ख. ठेगाना:

ग. अध्यक्षको नाम : सदस्य सङ्ख्या : महिला सङ्ख्या:

दलित :

जनजाति सङ्ख्या:

घ. सम्पर्क नं.:

२. उपभोक्ताबाट सञ्चालित योजना सम्बन्धी विवरण

क. योजनाको नाम:

ख. कार्यान्वयन स्थल : गाउँपालिका वडा नं. बस्ती

ग. योजनाको किसिम) निर्माण, मर्मत, पुनःनिर्माण: (

घ. योजनाको क्षेत्र) आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पूर्वाधार विकास, सुशासन, प्रशासनिक(

ङ. योजनाको विषय) कृषि, उद्योग, सडक, खानेपानी, सिंचाई, भवन निर्माण: (.....

च. कुल लागत:

३. उपभोक्ता समिति गठन

क. आमभेला स्थान :

ग. उपस्थिति सङ्ख्या:

ख. गठनको निर्णय मिति :

घ. लाभान्वित घर परिवार सङ्ख्या

ङ. उपभोक्ता समिति दर्ता भएको छ/छैन :

दर्ता छ भने दर्ता भएको निकायः:

४. योजनाको छनौट प्रक्रिया

क. माग गरेको मिति:

ख. माग गरेको कार्यालय:

ग. सहभागीतात्मक योजना तर्जुमा प्रक्रियाबाट 'छनौट भएको चरण:

घ. योजनाको अन्तिम छनौट : i (गाउँसभा ii (जिल्ला सभा iii (प्रदेश सरकार iv (नेपाल सरकार

५. योजनाको लागत

क. कुल लागत: रु

स्थानीय तहले व्यहोर्ने: रु

उपभोक्ता समितिको योगदान: रु

दातृसंस्थाको योगदान : रु

ख. प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने निकाय:

ग. अनुदानको किसिम : क (नगद ख (जिन्सी ग (श्रमदान घ (अन्य

६. प्राविधिक पक्ष

क. जिम्मेवार प्राविधिकको नाम : पद : सम्पर्क नम्बर: क.

ख. सम्भाव्यता अध्ययन /सर्भे भएको मिति:

ग. वातावरणीय प्रभाव अध्ययन भएको मिति:

- घ. विस्तृत अध्ययन भएको मिति:
 ङ. विस्तृत अध्ययन प्रतिवेदन / लागत अनुमान स्वीकृत मिति:
 च. विस्तृत अध्ययन प्रतिवेदन / लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी/तह

७. योजना सम्झौता /कार्यान्वयनको स्थिति

क.सम्बन्धित निकाय र उपभोक्ता समितिबीच भएको सम्झौता मिति:

ख.कार्यारम्भ मिति:

ग.प्रथम किस्ता प्राप्त मिति:

घ.सम्पन्न गरिसक्नुने मिति:

ङ.उपभोक्ता समितिले आफै कार्यान्वयन गरेको छ/छैन:

च.उपभोक्ता स[मातेले नु मुख्य मुख्य] क्रयाकलापहरु:

८. सुशासन तथा दिगोपनाको सुनिश्चितताको स्थिति

क.योजना सञ्चालन सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिलाई तालिम गराए/नगराएको:

. गराएको भए तालिमको विषय:

कति दिने:

कति जना:

ख.लेखा परीक्षण : सामाजिक लेखापरीक्षण() सार्वजनिक लेखापरीक्षण: () लेखा परीक्षण ()

ग .योजना हस्तान्तरणको स्थिति:

घ .मर्मत सम्भार समिति गठन भए/नभएको:

ङ .मर्मत सम्भारको जिम्मेवार व्यक्ति:

च .जाँचपास र फरफारकको स्थिति:

छ.उपभोक्ता समितिको निर्णय पुस्तिका भए/नभएको :

बैठक सङ्ख्या:

ज .निर्णय पुस्तिका व्यवस्थित भए/नभएको:

झ.लेखा परीक्षणमा उपभोक्ता भेलाको उपस्थिति सङ्ख्या:

उपस्थिति प्रतिशत:

९. अनुगमनबाट देखिएका सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

१०. समाधानका उपायहरू तथा सुझावहरू

| क्र.स | अनुगमनमा संलग्न ब्यक्तिको नाम थर | पद | प्रतिनिधित्व गरेको संस्था /कार्यालय | हस्ताक्षर |
|-------|-------------------------------------|----|-------------------------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

अनुसुची-६
जिल्ला समन्वय समिति, बाजुरा
(दफा ५ को उपदफा) ६ (सँग सम्बन्धित)

गैरसरकारी संस्थाहरूबाट सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन सुची (Monitoring Checklist of NGOs Programme)

कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्थाको नाम:

संस्थाको ठेगाना:

अनुगमन मिति:

कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थानीय तहको नाम:

वडा नं.

१. संस्थाको विवरण) : भएको/नभएको उल्लेख गर्ने

क .संस्था नवीकरण:

ख .संस्था प्रमुखको नाम:

ग .सम्पर्क विवरण : फोन नं .इमेल:

घ .सञ्चालन गरेको परियोजना सङ्ख्या:

ड .कर्मचारी सङ्ख्या:

च .अनुगमन गरिएको कार्यक्रमको नाम:

छ .कार्यक्रमको बजेट:

ज .सहयोग गर्ने निकाय:

झ .कार्यक्रम शुरु भएको मिति:

ञ .भौतिक लक्ष्य:

२. कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

क .कार्यक्रम मागमा आधारित भए नभएको:

ख .संस्थाको साधारण सभा र गाउँसभा स्वीकृत:

ग .जिल्ला समन्वय समितिसँग यसअघि सम्पर्क /समन्वय गरेको:

३. संस्थाले गरेको मुख्य लगानीहरू

४. कार्यक्रमप्रति लक्षित समुह/वर्गको धारणा) भएको/नभएको

क .पारदर्शिता, सामाजिक लेखापरीक्षण:

ख .कार्यतालिका अनुसार कार्यान्वयन :

ग .कार्यक्रमबाट लाभ हासिल"लक्ष्य प्राप्ति:

५. लाभान्वितको विवरण

जम्मा लाभग्राही :

महिला :

पुरुष :

दलित:

जनजाति:

अन्य:

६. कार्यक्रम सम्बन्धी स्थलगत अनुगमनमा देखिएका सबल पक्षहरू

७. कार्यक्रम सम्बन्धी स्थलगत अनुगमनमा देखिएका सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

| क्र.स | अनुगमनमा संलग्न ब्यक्तिको नाम थर | पद | प्रतिनिधित्व गरेको संस्था /कार्यालय | हस्ताक्षर |
|-------|-------------------------------------|----|-------------------------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

नोट: प्रत्येक कार्यक्रमको छुट्टाछुट्टै अनुगमन गरी यस ढाँचामा प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

जिल्ला समन्वय समिति, बाजुरा

(दफा १६ को उपदफा) १) (ख (सँग सम्बन्धित)

प्रत्येक चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा स्थानीय तहहरूले समितिमा पठाउने भौतिक तथा आर्थिक प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

स्थानीय तह: आ.ब.: प्रगति अवधि.....देखी.....सम्म

नगरपालिका/गाउँपालिकाको परिचय

१)सार्वजनिक सेवा प्रवाहको व्यवस्थापन

गुणस्तरीय सेवा प्रवाहका लागि गरिएको संरचनागत व्यवस्था

क .नागरिक वडापत्रको व्यवस्था:

ख .गुनासो सुनुवाइ संयन्त्र:

ग.सूचना अधिकारी:

घ.वडा कार्यालयको सूचना अधिकारी:

ङ.वडा कार्यालयको तत्काल गुनासो सुन्ने अधिकारी:

च.गुनासो पेटिकाको व्यवस्था:

छ .नोटिस बोर्ड सेवा सञ्चालन

ज.तीन तीन महिनामा कार्यालयले आफूले गरेका कामहरूको विवरण सार्वजनिक:

झ.वेबसाइट तथा सामाजिक सञ्जाललाई अद्यावधिक:

२.आय ब्यको अनुमानको संक्षिप्त बेहोरा(बजेट तर्जुमा दिग्दर्शनको अनुसूचीबमोजिम)

३.बजेट, नीति तथा कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यहोरा

४.बजेटका सौच लक्ष्य उद्देश्य र प्राथमिकताहरू

५.क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

| सि.न | क्षेत्र/उप क्षेत्र | विनियोजन | खर्च | खर्च % |
|------|--------------------|----------|------|--------|
| १ | आर्थिक विकास | | | |
| १.१ | कृषी | | | |
| १.२ | उद्योग | | | |
| १.३ | पर्यटन | | | |
| १.४ | सहकारी | | | |
| १.५ | जलस्रोत तथा सिंचाई | | | |
| १.६ | पसुपन्क्षी विकास | | | |
| २ | सामाजिक विकास | | | |
| २.१ | शिक्षा | | | |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|--|--|--|
| २.२ | स्वास्थ्य | | | |
| २.३ | खानेपानी तथा सरसफाई | | | |
| २.४ | भाषा तथा संस्कृति | | | |
| २.५ | भौतिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण | | | |
| २.६ | युवा तथा खेलकुद | | | |
| २.७ | सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण | | | |
| ३ | पुर्वाधार विकास | | | |
| ३.१ | यातायात पूर्वाधार | | | |
| ३.२ | भवन आवास तथा सहरी विकास | | | |
| ३.३ | उर्जा | | | |
| ३.४ | सञ्चार तथा सूचना प्रविधी | | | |
| ४ | सुसासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र | | | |
| ४.१ | बन तथा बातावरण | | | |
| ४.२ | विपद व्यवस्थापन | | | |
| ४.३ | सासन प्रणाली | | | |
| ४.४ | श्रम तथा रोजगार | | | |
| ४.५ | प्रशासकिय सुसासन | | | |
| ५ | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रसासनिक | | | |
| ५.१ | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रसासनिक | | | |
| | जम्मा | | | |

६. वित्तीय विवरण

| सि.न | स्रोत समुह | अनुमानित आय | निकासा | खर्च | प्रतिशत |
|------|-----------------------------------|-------------|--------|------|---------|
| १ | संघीय सरकार समानिकरण अनुदान | | | | |
| २ | संघीय सरकार-शसर्त अनुदान चालु | | | | |
| २.१ | संघीय सरकार | | | | |
| २.२ | वैदेशिक श्रोत सोझै अनुदान | | | | |
| २.३ | वैदेशिक श्रोत सोधभर्ना अनुदान | | | | |
| २.४ | वैदेशिक श्रोत सोधभर्ना ऋण | | | | |
| ३ | प्रदेश सरकार-समानिकरण अनुदान | | | | |
| ४ | प्रदेश सरकार-शसर्त अनुदान पूँजिगत | | | | |
| ५ | प्रदेश सरकार-बिशेष अनुदान चालु | | | | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|--|--|--|
| ६ | प्रदेश सरकार-विशेष अनुदान पूजिगत | | | | |
| ७ | प्रदेश सरकार —समपूरक अनुदान चालु | | | | |
| ८ | प्रदेश सरकार-समपूरक अनुदान पूजिगत | | | | |
| ९ | राजश्व बाँडफाँड-प्रदेश सरकार | | | | |
| १० | राजश्व बाँडफाँड-संघिय सरकार | | | | |
| ११ | आन्तरिक श्रोत, नगद | | | | |
| १२ | आन्तरिक स्रोत, नगद | | | | |
| १३ | जनसहभागिता नगद | | | | |
| १४ | अन्य | | | | |
| | जम्मा | | | | |

७.वित्तिय विवरण(अन्य कार्यक्रम) (रु हजारमा)

| क्र.स | शीर्षक | बजेट | खर्च | प्रतिशत |
|-------|--|------|------|---------|
| १ | प्रकोप ब्यवस्थापन कोष | | | |
| २ | आकस्मिक कोष | | | |
| ३ | विवध कोष | | | |
| ४ | स्थानिय पूर्वाधार साझेदारी | | | |
| ५ | गरिबसंग विश्वेश्वेर कार्यक्रम | | | |
| ६ | बहुक्षेत्रीय पोषण | | | |
| ७ | राष्ट्रिय परिचय तथा पञ्जिकरण | | | |
| ८ | जेष्ठ नागरिक दिर्घ सेवा तथा सामजिक सुरक्षा | | | |
| ९ | पर्यटन पूर्वाधार (नेपाल पर्यटन बोड) | | | |
| १० | टेली सेन्टर | | | |
| ११ | आकस्मिक/विशेष कार्यक्रम | | | |

(प्राप्त कार्यकर्मको बधारमा थपघट गर्न सकिने)

८.आन्तरिक आय तथा राजश्व बाँडफाँडको अवस्था

क.आन्तरिक आय तथा राजस्व बाँडफाँडको अवस्था

| विवरण | कुल अनुमानित आय | यथार्थ आम्दानी | प्रगति(%) |
|------------------------|-----------------|----------------|-----------|
| | (रु हजारमा) | (रु हजारमा) | |
| आन्तरिक आय | | | |
| राजस्व बाँडफाँड संघ | | | |
| राजस्व बाँडफाँड प्रदेश | | | |
| कुल जम्मा | | | |

ख.आन्तरिक आय तथा राजस्व बाँडफाँडको शिर्षकगत अवस्था

| राजस्व संकेत | शिर्षक | अनुमान | यथार्थ आय | कैफियत |
|--------------|---|--------|-----------|--------|
| ११३१३ | सम्पति कर | | | |
| ११३१४ | भुमिकर/मालपोत | | | |
| ११३१५ | घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | | | |
| ११३२१ | घरबहाल कर | | | |
| ११३२२ | बहाल विटौरी शुल्क | | | |
| ११४५१ | सवारी साधन | | | |
| ११४५६ | बाँडफाडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | | | |
| ११४७१ | बाँडफाडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर | | | |
| ११४७२ | बाँडफाडबाट प्राप्त हुने बिज्ञापन कर | | | |
| ११६३२ | जडीबुटी,कवाडी र जीवजन्तु कर | | | |
| १४१५१ | सवारी सम्पतिको बहालबाट प्राप्त आय)सम्पति भाडा(| | | |
| १४५५२ | क्यसिनोबाट प्राप्त रोयल्टी | | | |
| १४१९१ | पर्यटन शुल्क | | | |
| १४२१२ | सरकारी सम्पतिको विक्रीबाट प्राप्त आय | | | |
| १४२१३ | अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम | | | |
| १४२१९ | अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री | | | |
| १४२१९ | ढुङ्गा,गिट्टी,बालुवा विक्री तथा निकासी बाट प्राप्त आय | | | |
| १४२२१ | न्यायिक दस्तुर | | | |
| १४२२४ | परिक्षा शुल्क | | | |
| १४२२९ | अन्य प्रशासनिक शुल्क)बोलपत्र फाराम विक्री समेत | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| १४ | | | | | | | | | | | | | | |
| जम्मा | | | | | | | | | | | | | | |

१०. लागत अनुमानका आधारमा आयोजनाको विवरण

| बिनियोजनका आधारमा | जम्मा संख्या |
|-------------------|--------------|
| १लाख भन्दा कम | |
| १-५लाख सम्म | |
| ५-१०लाख सम्म | |
| १० लाख भन्दा माथी | |
| कुल जम्मा | |

सम्पन्न आयोजना / योजना

क्रमागत योजनाको संख्या

११. भौतिक प्रगति

| क्षेत्र | उप क्षेत्र | योजना संख्या | बिनियोजित बजेट | चालु आ.ब को लक्ष्य | चालु आ.ब को सम्पन्न परिमाण | प्रमुख नतिजा/ असर |
|---|--------------------------|--------------|----------------|--------------------|----------------------------|-------------------|
| आर्थिक विकास | कृषी | | | | | |
| | पशुपन्क्षी | | | | | |
| | उद्योग तथा बाणिज्य | | | | | |
| | पर्यटन | | | | | |
| | सहकारी | | | | | |
| | जलस्रोत सिंचाई | | | | | |
| सामाजिक विकास | शिक्षा | | | | | |
| | स्वास्थ्य | | | | | |
| | खानेपानी तथा सरसफाई | | | | | |
| | संस्कृती प्रवद्धन | | | | | |
| | खेलकुद तथा मनोरञ्जन | | | | | |
| सामाजिक विकास(लैंगिक समानता तथा समावेशीकरण) | महिला | | | | | |
| | बालबालिका | | | | | |
| | सामाजिक रूपमा पछि परेका | | | | | |
| | (दलित,ज्यष्ट,अपाड,जनजाती | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| पूर्वाधार | स्थानिय सडक पुल | | | | | | | |
| | उर्जा लघु जल विद्युत | | | | | | | |
| | सञ्चार | | | | | | | |
| अन्तर सम्बन्धित | बन तथा भु संरक्षण | | | | | | | |
| | प्रशासकिय सुसासन | | | | | | | |
| | श्रम तथा रोजगारी | | | | | | | |
| | फोहर मैला तथा ढल | | | | | | | |
| | ब्यबस्थापन | | | | | | | |
| | जल उत्पन्न प्रकोप | | | | | | | |
| | नियन्त्रण | | | | | | | |
| | विपद ब्यबस्थान | | | | | | | |

१२. सामाजिक सुरक्षा वितरणको विवरण

| क्र.स | वडा | जेष्ठ अन्य | जेष्ठ दलित | विधुवा | एकल | पुर्ण अपाङ्ग | अति असक्त | द.बाल बालिका | जम्मा |
|-------|---------------------------|---------------|---------------|--------|-----|-----------------|--------------|-----------------|-------|
| १ | | | | | | | | | |
| २ | | | | | | | | | |
| ३ | | | | | | | | | |
| ४ | | | | | | | | | |
| ५ | | | | | | | | | |
| ६ | | | | | | | | | |
| ७ | | | | | | | | | |
| ८ | | | | | | | | | |
| ९ | | | | | | | | | |
| १० | | | | | | | | | |
| ११ | | | | | | | | | |
| १२ | | | | | | | | | |
| १३ | | | | | | | | | |
| १४ | | | | | | | | | |
| | जम्मा लाभग्राहीको सङ्ख्या | | | | | | | | |

१३.उजुरी /गुनासो फछ्यौटको अबस्था

| विवरण | सङ्ख्या | कार्बाही संङ्ख्या | सम्बोधन (फ्यौट) |
|--|---------|-------------------|-----------------|
| नगर/गाँउपालिकाका विभिन्न संयन्त्र मार्फत प्राप्त गुनासा/उजुरीहरु | | | |
| अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा परेका उजुरीहरु | | | |
| हेलो सरकारका उजुरी हरु | | | |
| सतर्कता केन्द्रको उजुरीहरु | | | |
| संघ,प्रदेश मन्त्रालय ,विभाग र अन्य निकायहरुबाट प्राप्त | | | |
| कुल | | | |

सेवा प्रबाह/सुसासनको लागि गरिएका प्रयासहरु

१४.रचनात्मक कार्यहरु

१५.जनशक्ति ब्यबस्थापन

| विवरण | निजामती | | रिक्त संख्या | स्विकृत दरबन्धी | पदपूर्ती | रिक्त सङ्ख्या | करार सेवा बाट ब्यबस्थापन भएको सङ्ख्या | कैफियत |
|------------|-----------------|----------|--------------|-----------------|----------|---------------|---------------------------------------|--------|
| | स्वीकृत दरबन्दी | पदपूर्ती | | | | | | |
| अधिकृतस्तर | | | | | | | | |
| सहायकस्तर | | | | | | | | |
| सहयोगीस्तर | | | | | | | | |
| जम्मा | | | | | | | | |

१६.गाउँसभा तथा कार्यपालिकाबाट पारित कानुनहरु

| कानूनको प्रकार | सङ्ख्या |
|----------------|---------|
| ऐन | |
| नियमावली | |
| कार्यविधी | |
| निर्देशिका | |
| मापदण्ड | |
| अन्य | |

१७.न्यायिक समितिमा उजुरीहरु र फरफारकको अवस्था

| क्र.स | उजुरीको प्रकृती | उजुरीको सङख्या | अवस्था | कैफियत |
|-------|------------------------|----------------|--------|--------|
| १ | घरेलु हिंसा | | | |
| २ | घरायसी विवाद | | | |
| ३ | लेनदेन | | | |
| ४ | जग्गा/साँधी विवाद | | | |
| ५ | साधन स्रोत उपभोग विवाद | | | |

(उजुरीको प्रकृतीको आधारमा थपघट गर्ने सकिने)

१८.क्षेत्रगत प्रगती समीक्षा

क)आर्थिक विकास

| उपक्षेत्र | उपक्षेत्रगत समीक्षा |
|--------------------|---------------------|
| कृषि | |
| पशुपन्छी | |
| उद्योग तथा बाणिज्य | |
| पर्यटन | |
| सहकारी | |
| जलस्रोत सिचाई | |

ख) सामाजिक विकास

| उपक्षेत्र गत | उपक्षेत्रगत समीक्षा |
|---|---------------------|
| शिक्षा | |
| स्वास्थ्य | |
| खानेपानी तथा सरसफाई | |
| संस्कृति प्रबद्धन | |
| खेलकुद तथा मनोरञ्जन | |
| महिला | |
| बालबालिका | |
| सामाजिक रुपमा पछि परेका(दलित,ज्येष्ठ अपाङ्ग,जनजाती) | |

ग) पूर्वाधार विकास

| उपक्षेत्र | उपक्षेत्रगत समीक्षा |
|---------------------|---------------------|
| स्थानीय सडक पुल | |
| भवन तथा सहरी विकास | |
| उर्जा लघु जलविद्युत | |
| सञ्चार | |

घ) अन्तर सम्बन्धित विषय क्षेत्र

| उपक्षेत्र | उपक्षेत्रगत समीक्षा |
|-----------------------------|---------------------|
| बन तथा भू-संरक्षण | |
| प्रशासकीय सुशासन | |
| श्रम तथा रोजगार | |
| फोहोरमैला तथा ढल व्यवस्थापन | |
| जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | |
| विपद् व्यवस्थापन | |

राजस्व

बितीय व्यवस्थापन

१९.बिकास गतिविधिहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका क्रममा देखिएका समस्या र चुनौतिहरू

क.विकास गतिविधि सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका क्रममा देखिएका समस्याहरू

ख.विकास गतिविधि सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका क्रममा देखिएका समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू

ग.विकास गतिविधिहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा टेवा पुर्‍याउने सबल पक्षहरू

- ' घ. विकास गतिविधिहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अवरोध पुर्याउने कमजोर पक्षहरू
- ङ. विकास गतिविधिहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन सामना गर्नुपर्ने प्रमुख चुनौतिहरू
- च. विकास गतिविधिहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाउन उपयोग गर्न सकिने अवसरहरू

प्रतिवेदन तयार गर्ने
हस्ताक्षर:
नाम थर:
पद:

प्रमाणित/स्वीकृत गर्ने
हस्ताक्षर:
नाम थर:
पद: